

Załącznik nr 3
do Procedury wydawania legitymacji szkolnej,
duplikatu legitymacji szkolnej, mLegitymacji
i duplikatu świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat
za te czynności w Szkole Podstawowej w Obierwi

.....
imię i nazwisko rodzica

Obierwia, dn.

.....
adres zamieszkania

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Obierwi
Obierwia 120A
07-402 Lelis**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego/mojej
syna/córki*:
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

data urodzenia..... r. Nr PESEL

ucz. kl.

z powodu (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.):
.....

Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko posiada/nie posiada* aktywną usługę
mLegitymacji.

Do wniosku dołączam:

- aktualne zdjęcie ucznia przesłane przez Librus,
- dowód wpłaty za wydanie duplikatu legitymacji,
- zniszczoną legitymację*

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

Opłatę w wysokości 9 zł wnosi się na rachunek bankowy: **Szkoła Podstawowa w Obierwi**

Nr konta: **17 8923 0008 0180 0308 2018 0001**

Tytuł wpłaty: Szkoła Podstawowa w Obierwi - opłata za duplikat legitymacji, imię i nazwisko dziecka, klasa.

Numer nowej legitymacji:

Data wydania / data ważności

Czytelny podpis osoby wydającej: