

Załącznik nr 5  
do Procedury wydawania legitymacji szkolnej,  
duplikatu legitymacji szkolnej, mLegitymacji  
i duplikatu świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat  
za te czynności w Szkole Podstawowej w Obierwi

Obierwia, dn. ....

.....  
imię i nazwisko rodzica

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr telefonu

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Obierwi  
Obierwia 120A  
07-402 Lelis**

### WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Zwracam się z wnioskiem o wydanie duplikatu:  
świadectwa ukończenia szkoły / świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy ..... \*

.....  
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

wydanego w roku: ..... (rok wydania oryginału świadectwa)

przez Szkołę Podstawową w Obierwi

z powodu ..... oryginału.  
(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)

Do Szkoły uczęszczałam/em w latach od ..... do .....

Do wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

Duplikat odbiorę osobiście / odbierze osoba upoważniona na piśmie / proszę przesać  
na wskazany we wniosku adres.\*

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Opłatę w wysokości 26 zł wnosi się na rachunek bankowy: **Szkoła Podstawowa w Obierwi**

Nr konta: **17 8923 0008 0180 0308 2018 0001**

**Tytuł wpłaty:** Szkoła Podstawowa w Obierwi - opłata za duplikat świadectwa, imię i nazwisko  
ucznia/absolwenta.

Ja niżej podpisany/a .....

duplikat świadectwa otrzymałam/am:

.....  
(Data i podpis)

Czytelny podpis osoby wydającej: .....